

แบบยื่นคำร้องขอสืบค้นเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงิสและเครื่องมือแพทย์

(สำหรับผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานภายนอก)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. .... เบอร์โทรศัพท์ .....

จากหน่วยงาน/บริษัท .....

ข้าพเจ้าขอสืบค้นเอกสาร รายงานผล ..... หมายเลขวิเคราะห์ .....

โดยมีวัตถุประสงค์ในการสืบค้นเพื่อ .....

ผู้ร้องขอสืบค้นเอกสาร มีความประสงค์ขอสำเนารายงาน ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอสืบค้นเอกสาร ดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบขับขี่/สำเนาบัตร ..... เลขที่บัตร .....
- 2. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน/บริษัท ที่ขอสืบค้นเอกสาร
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)

ลงชื่อ ..... (ผู้รับสำเนารายงาน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงิสและเครื่องมือแพทย์ขอสืบค้นเอกสาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. .... กลุ่ม/ห้องปฏิบัติการ .....

มีความประสงค์  ขอสำเนารายงาน  ข้อมูลดิบ

รายงานผล ..... หมายเลขวิเคราะห์ .....

โดยมีวัตถุประสงค์ในการสืบค้นเพื่อ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้รับสำเนารายงาน/ข้อมูลดิบ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กำหนดส่งคืนข้อมูลดิบ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลดิบ)

ลงชื่อ .....

(ผู้ควบคุมเอกสารหรือผู้ควบคุมเอกสาร)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นจากหัวหน้ากลุ่ม/ห้องปฏิบัติการ ..... (ที่ ตรวจสอบวิเคราะห์/สอบเทียบ/ทดสอบ ตามสำเนารายงาน)

เห็นชอบให้สืบค้น  ไม่เห็นชอบให้สืบค้น เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักงิสและเครื่องมือแพทย์

อนุมัติให้สืบค้นได้  ไม่อนุมัติให้สืบค้น เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

การคืนข้อมูลดิบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงิส)

ลงชื่อผู้ส่งคืนข้อมูลดิบ ..... ลงชื่อผู้รับคืนข้อมูลดิบ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้จัดทำ/ผู้แก้ไข

(นางสาวชาริณี ปานประเสริฐ)

ผู้รับรอง

(นางจันทภาณี วัฒนพุทธิเลิศ)

ผู้อนุมัติใช้

(นายศิริ ศรีมนโรถ)