

ถาม ตอบ!

A

Q

**การชำระเงินค่าต่ออายุ
ต้องทำอะไร**

การชำระเงินค่าต่ออายุมี 2 กรณี

1. ผู้รับบริการอยู่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ชำระด้วยตนเองที่ศูนย์รวมบริการ หรือเงินสดผ่านระบบ Teller Payment ที่ธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศหรือ แคนเซียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “เงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์”
2. ผู้รับบริการอยู่ต่างจังหวัด ชำระด้วยตัวเองที่ศูนย์รวมบริการหรือเงินสดผ่านระบบ Teller Payment ที่ธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศหรือตู้แลกเงินธนาคาร สั่งจ่ายในนาม “เงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์”

A

Q

**ไม่ได้รับเอกสารต่ออายุ
ต้องทำอะไร**

เนื่องจากเอกสารต่ออายุที่ทางสำนักฯ ส่งให้ผู้รับบริการ เป็นการส่งไปรษณีย์แบบธรรมดา ทางสำนักฯ จึงไม่สามารถตรวจสอบได้แน่ชัดว่าเอกสารถึงผู้รับบริการหรือไม่ ดังนั้นหากผู้รับบริการไม่ได้รับเอกสาร ให้ติดต่อกลับมายังสำนักฯ กันที เพื่อที่ทางสำนักฯ จะได้ส่งเอกสารชุดใหม่ให้ผู้รับบริการ

A

Q

**กรณียกเลิกรายชื่อ/เปลี่ยนแปลงรายชื่อ
ต้องทำอะไร**

สามารถยกเลิกรายชื่อ/เปลี่ยนแปลงรายชื่อ ได้ 4 ช่องทาง คือ

1. Web application : <https://osl.dmsc.moph.go.th>
2. Mobile application : DMSC OSL
3. E-mail : DMSC.OSL@hotmail.com, Brmd.osl@dmsl.mail.go.th
4. โทรศัพท์ 02-951-0000 ต่อ 99851-99853, 080-048-7546
Fax. 02-951-1028



Q

**ไม่ได้รับรายงานผล
ต้องทำอะไร**

A

เนื่องจากเอกสารรายงานผลที่ทางสำนักฯ ส่งให้ผู้รับบริการ เป็นการส่งไปรษณีย์แบบธรรมดา หากไม่ได้รับรายงานผล ให้แจ้งทางสำนักฯ กันที โดยแจ้งรหัสสถานที่และรอบการใช้งาน ที่ไม่ได้รับรายงานผล เพื่อทางสำนักฯ จะได้ส่งเอกสารชุดใหม่ให้ หรือสามารถดูผ่านออนไลน์ผ่านทาง Mobile Application DMSC OSL และเว็บไซต์ <https://osl.dmsc.moph.go.th>

**กรณีขอใช้ใหม่
ต้องทำอะไร**

A

ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการได้ 3 ช่องทาง คือ

- 1.กรอกแบบคำขอออนไลน์ได้ที่ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับบริการที่ Mobile application DMSC OSL
- 2.ขอแบบคำขอรับบริการแผ่น OSL ได้ที่ศูนย์รวมบริการ อาคาร 1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
- 3.ขอแบบคำขอฯ โดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ E-mail หรือ Fax.

กรอกข้อมูลพร้อมทั้งชำระค่าบริการการตรวจวิเคราะห์แผ่น OSL และแบบคำขอฯ ด้วยตนเองที่ศูนย์รวมบริการอาคาร 1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อ.เมือง จ.นนทบุรี หรือส่งทางไปรษณีย์ให้เจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการสำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ และอีกช่องทาง คือ ทาง E-mail หรือ Fax.



Q

**ต่ออายุแล้ว
จะได้ใช้แผ่น OSL รอบไหน**

A

การต่ออายุมี 2 กรณี

กรณีที่ 1 ผู้รับบริการต่ออายุมาตรงรอบตามที่กำหนด
จะได้ใช้แผ่น OSL ในรอบปัจจุบัน

กรณีที่ 2 ผู้รับบริการต่ออายุมาไม่ตรงรอบตามที่กำหนด
จะได้ใช้แผ่น OSL ในรอบการใช้งานพิเศษหรือรอบถัดไป

Q

**วิธีการส่งแผ่น OSL เมื่อครบกำหนดใช้งาน
ต้องทำอะไร**

A

เมื่อครบกำหนดการใช้งานตามที่ระบุไว้ใน
แบบกำหนดรายชื่อผู้ใช้ OSL เมื่อผู้รับ
บริการได้รับแผ่นวัดรังสีชุดใหม่ตามรอบ
การใช้งานให้ผู้รับบริการรวมแผ่นวัดรังสีชุด
เก่าส่งคืนสำนักฯ พร้อมแบบกำหนดรายชื่อ
ผู้ใช้ OSL รอบใช้งานเดียวกัน